

НАКАЗ

від 12 лютого 2021 року № 21

Про перейменування Холмовецької загальноосвітньої школи I-II ступенів

Відповідно до ст.43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.ст. 14, 18 Закону України „Про освіту”, ст.ст. 9, 11 Закону України „Про загальну середню освіту”, рішення Пийтерфолвівської сільської ради 41, від 31.12.2020р.

НАКАЗУЮ:

1.Змінити назву Холмовецької загальноосвітньої школи I-II ступенів Виноградівської районної ради (ідентифікаційний код 26213845) Холмовецька гімназія Пийтерфолвівської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, у зв`язку із зміною засновника (власника).

2.Статут Холмовецької загальноосвітньої школи I-II ступенів Виноградівської районної ради, затверджений рішенням сесії Виноградівської районної ради від 2019 р. вважати таким, що втратив чинність.

3.Забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту закладу, відповідно до вимог чинного законодавства.

4.У своїй роботі керуватися Статутом Холмовецької гімназії затвердженим рішенням Пийтерфолвівської сільської ради від 30.12.2020 року №41.

5. Внести відповідні зміни у записах трудових книжок працівників.

6.При оформленні офіційних документів та наданні інформацій різного типу враховувати зміну назви закладу.

7.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор гімназії: гімназії: Н.Товт

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор гімназії "Холмовецька гімназія "

_____ Н.Товт

Наказ №____ від «__»_____2021 року

ПОЛОЖЕННЯ про загальноосвітній навчальний заклад

Загальна частина

1. Це Положення визначає основні засади діяльності Холмовецька гімназія.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про загальну середню освіту".

3. Холмовецька гімназія (далі - заклад) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами

Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та Статутом такого закладу.

4. Заклад заснований на комунальній формі власності.

5. Заклад є юридичною особою, має рахунки в установах банків, самостійний баланс, штамп, печатку.

6. Тип закладу визначений Законом України "Про загальну середню освіту" відповідно до освітнього рівня, здобуття якого забезпечується закладом, та особливостей учнівського коконтингенту

7. Заклад діє на підставі Статуту, який розроблений на основі цього Положення, затверджений Пийтерфолвівською сільською радою.

8. Класи у закладі формуються за погодженням з відповідним органом управління освітою згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

9. Зарахування учнів (здобувачів освіти) до закладу та їх відрахування здійснюється відповідно до чинного законодавства Про порядок зарахування, переведення та випуск із закладу загальної середньої освіти.

10. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за закладами відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають їх відвідувати.

11. Зарахування учнів (вихованців) до всіх класів комунальних шкіл I-III ступеня здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

12. Керівник закладу вживає заходи до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

13. Зарахування учнів до закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника. Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу ступеня - документ про відповідний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

14. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладів відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

15. Переведення учнів (вихованців) закладів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої

освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу. Рішення про відрахування із закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого закладу.

16. Освітній процес у закладі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених МОН. У робочому навчальному плані закладу конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти. Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

17. Робочі навчальні плани закладу затверджуються директором закладу.

18. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН, і забезпечує виконання освітнього процесу на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

19. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та свого статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

20. Навчальний рік у закладі будь-якого типу і форми власності починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

21. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри та режим роботи встановлюються закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою.

22. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

23. Тривалість уроків у закладі становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-9-х (12-х) – 45 хвилин.

24. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

25. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

26. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку, під час карантину дві перерви-після другого і після третього уроків) - 30 хвилин (по 20 хвилин).

27. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу.

28. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

29. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

30. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно - гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

31. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (вихованців) закладів визначаються МОН.

32. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, здобувачів освіти НУШ у свідоцтвах досягнень. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

33. У початкових класах оцінювання ґрунтується на описовому формульованому оцінюванні, що дозволяє оцінити компетентності та поступи учнів.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).

34. Заклад виставляє учням поведінку, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності. До додатків до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються.

35. Навчання у випускних (4-х, 9-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.

36. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

37. Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

38. За результатами навчання здобувачам освіти (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту). Зразки документів про базову загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

39. Здобувачам освіти, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту. Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

40. Випускникам 9-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

41. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти 5-9-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу статутом закладу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

42. Свідоцтва про базову загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, похвальних грамот та листів здійснюється МОН, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади, відповідними місцевими органами управління освітою.

43. Виховання здобувачів освіти(вихованців) у закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

44. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

45. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів (вихованців) закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

46. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчального закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

47. Учасниками освітнього процесу в закладі є здобувачі освіти (вихованці), педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

48. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства, цим Положенням, статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

49. Здобувач освіти(вихованець) - особа, яка навчається і виховується в закладі.

50. Здобувачі освіти(вихованці) закладу мають гарантоване державою право на: - доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у державному та

комунальному закладі;- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

51. Здобувачі освіти закладу зобов'язані:- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;- підвищувати свій загальний культурний рівень;- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших здобувачів освіти та працівників;- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;- брати участь у різних видах трудової діяльності;- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників світнього процесу;- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;- дотримуватися правил особистої гігієни.

53. Здобувачі освіти закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

54. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

55. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

56. До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

57. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу і затверджується відповідним органом управління освітою. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного

навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

58. Керівник закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально - дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН, правилами внутрішнього розпорядку та статутом закладу.

59. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність освітнього закладу, здійснюється лише за їх згодою.

60. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель (вихователь) - методист", "педагог - організатор - методист" та інші.

61. Педагогічні працівники закладу мають право:- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

62. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;- виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);- брати участь у роботі педагогічної ради;- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;- постійно підвищувати свій професійний рівень,

педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;- вести відповідну документацію.

63. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

64. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

65. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

66. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

67. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені статутом закладу та відповідними договорами. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

68. Керівництво закладом здійснює його директор. Керівником закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН.

69. Керівник закладу призначаються на посаду через конкурс, звільняється з посади відповідним органом управління освітою згідно із законодавством.

70. Керівник закладу:- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;- організовує освітній процес;- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної

середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно- експериментальної роботи педагогів;- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

71. Керівник закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

72. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

73. Педагогічна рада розглядає питання:- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;- планування та режиму роботи закладу;- варіативної складової робочого навчального плану;- переведення здобувачів освіти(вихованців) на наступний рік і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти(вихованців) та працівників закладу;- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

74. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються статутом закладу і колективним договором. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

75. У закладі за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада закладу, діяльність якої регулюється його статутом, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії. До складу ради закладу обираються представники педагогічного колективу, здобувачів освіти(вихованців) , батьків і громадськості. Члени піклувальної ради закладу обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян. Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення

додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

76. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

77. Майно, закріплене за закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

78. Фінансування закладу здійснюється його засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

79. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

80. Джерелами фінансування закладу є:- кошти відповідного бюджету (для державних та комунальних закладів) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;- кошти фізичних, юридичних осіб (для приватних закладів);- кошти, отримані за надання платних послуг;- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;- кредити банків (для приватних закладів);- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;- інші джерела, не заборонені законодавством.

81. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади. За рішенням засновника (власника) закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно.

82. Заклад має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

83. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

84. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями. Заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

85. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

86. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

87. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюють МОН, інші центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади, Державна інспекція навчальних закладів при МОН, Міністерство освіти і науки Автономної Республіки Крим, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою.

94. Основною формою державного контролю за освітньою діяльністю закладу будь-якого типу і форми власності є інституційний аудит, який проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН.

95. Позачергова проведення аудиту проводиться, як виняток, лише за рішенням МОН за поданням органу громадського самоврядування закладу або відповідного органу управління освітою.

96. Заклад, який успішно пройшов інституційний аудит отримує сертифікат про громадську акредитацію. державного зразка.