

Н А К А З

по Холмовецькій гімназії

05.05.2021р.

«Про порядок організованого завершення

2020-2021 навчального року»

Відповідно до листа МОН України №1/9-218 від 27.04.2021 року «Щодо організованого завершення 2019-2020 року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», Положення про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України, плану роботи школи на 2020-2021 рік

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік відповідно до структури, визначеної педагогічною радою на початку навчального року.
2. Педагогічним працівникам гімназії здійснити підсумкове оцінювання у 2020-2021 навчальному році з урахуванням результатів очного навчання у першому семестрі, січні-березні 2021 року та результатів дистанційного навчання в період карантинних обмежень.
3. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, протягом десяти днів після прийняття урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.
4. Звільнити здобувачів освіти 4 і 9 класів від державної підсумкової атестації; у документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».
5. Класним керівникам:
 - 5.1. 1-9 класів завершити до 15 червня оформлення свідоцтва досягнень учнів
1-х, 2-х, 3-х класів, таблиці навчальних досягнень здобувачів освіти 4-8-х, 9-го класу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти. Класним керівникам вручити оригінали документів для здобувачів освіти до 16 червня 2021р.
 - 5.2. Заповнити звіт про навчальні досягнення учнів за I, II семестр та рік.

- 5.3. Провести збори з батьками здобувачів освіти щодо підсумків навчання у 2020-2021 н.р. та завдання на наступний навчальний рік.
6. Учителям – предметникам :
 - 6.1. Провести річне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр. Учні, які не мають результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, можуть бути оцінені за результатами проведення семестрової контрольної роботи (згідно з методичними рекомендаціями МОН).
 - 6.2. Записати в класному журналі тематичні і семестрові підсумкові роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, без зазначення дати проведення.
 - 6.3. Організувати на початку 2021-2022 н. р. в 2-9 класах проведення відповідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався дистанційно.
 7. Заступнику директора з НВР Чонтош Л.І.:
 - 7.1. До 20.05.2021 провести аналіз результатів навчання у 2020-2021 н.р. та моніторинг стану навчальних досягнень здобувачів освіти у розрізі класів за 2020-2021 н.р, на основі чого підготувати відповідний проект наказу.
 - 7.2. Проконтролювати якість виконання навчальних планів і програм до 5 червня 2021 р. на основі звітів, складених вчителями-предметниками за період 02.03-03.04.2021 року (підготувати проект наказу). Звіти і наказ здати в архів на зберігання.
 - 7.3. Перевірити заповнення шкільної документації (особові справи, класні журнали до 12 червня 2021р. (підготувати проект наказу).
 - 7.4. Укласти графік дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань з метою недопущення перенавантаження учнів і раціонального використання часу. Надіслати учням графік усіх видів оцінювання, у якому зазначити (до 07.05.2021р.):
 - форму та вид оцінювання з кожного навчального предмета;
 - дату та тривалість проведення оцінювання;

- передбачити додаткову можливість проходження оцінювання для тих, які не мають технічних засобів навчання або постійного підключення до мережі Інтернет;

7.5. Провести робочі наради з вчителями-предметниками щодо організації оцінювання учнів в умовах очного та дистанційного навчання, викладених в листі МОН № 1/9-218, «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2020-2021 навчального року».

7.6. До 15.06.2021р.:

- підготувати для розгляду проекти Освітніх програм I ступеня; II ступеня закладу пояснювальну записку до робочого навчального плану на 2021-2022 н.р. та подати на схвалення педагогічною радою;
- підготувати проект наказу про підсумки методичної роботи за 2020 -2021 н. р. та розмістити на сайті школи;
- прийняти заяви від педпрацівників на щорічну відпустку та матеріальну допомогу в терміни:
- 01.06.2021 р. – 26.06.2021р.

8. Директору гімназії ознайомити педпрацівників з попереднім педагогічним навантаженням до виходу у відпустку.

9. Завгоспу школи Зелді Г.І.:

- прийняти заяви від технічного персоналу на щорічну відпустку та матеріальну допомогу в терміни: - 29.05.2021р. – 26.06.2021р. провести поточний ремонт місць загального користування до 15. 08. 2021 р. та забезпечити утримання в належному порядку шкільного подвір'я на період літа.

10. Вчителю інформатики Джуган Я.І. розмістити цей наказ на сайті школи до 10.05.2021р.

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор гімназії: Н. Товт