

Положення

про календарно-тематичне планування

в Холмовецькій гімназії

ї Пийтерфолвівської сільської ради

Берегівського району Закарпатської області

1. Загальні положення

1. Положення розроблено на основі Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти (Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора.) та з урахуванням наряду 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, вимогою/правилом 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, критерієм 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
2. Положення містить вимоги щодо оформлення календарно-тематичного планування вчителя.
3. Календарно-тематичне планування – це розподіл у часі окремих уроків із врахуванням кількості годин, що визначаються програмою на кожен тему, кількості тижневих годин (визначених навчальним планом) і розкладу занять.
4. Календарно-тематичне планування розробляється вчителем на кожен клас у відповідності з навчальною програмою та вимогами Державних освітніх стандартів. У разі викладання предмету у кількох класах (паралелі) дозволяється загальне планування для класів паралелі.
5. Ступінь розроблення календарно-тематичного планування є критерієм професіоналізму вчителя. Тому у плані вчитель визначає послідовність вивчення окремих питань теми, відбирає зміст, продумує систему уроків навчання, повторення, закріплення і форми контролю.
6. Перед складанням календарно-тематичного планування вчитель обов'язково ознайомлюється з Методичними рекомендаціями про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у відповідному навчальному році МОНУ.
7. Завдання календарно-тематичного планування:
 - визначення місця кожної теми в річному курсі й місце кожного уроку в темі;
 - визначення взаємозв'язку між окремими уроками, темами річного курсу;
 - організація раціональної роботи й озброєння учнів системою знань, умінь, навичок із предмета.

2. Структура календарно-тематичного планування

Календарно-тематичний план учителя передбачає такі розділи:

- титульний лист;
- методичні рекомендації МОН щодо вивчення предмету у 2021-2022н.р.;
- власне тематичне планування навчального предмета.

3. Вимоги щодо оформлення календарно- тематичного планування

3.1. Титульний лист повинен містити такі відомості:

- найменування закладу освіти;
- назва документа (календарно-тематичне планування);
- назва предмета (має відповідати назві предмета в робочому плані навчального закладу);
- навчальний рік;
- клас;
- назва програми згідно якої розроблено планування;
- прізвище, ім'я та по батькові вчителя.

3.2. На титульній сторінці мають бути записи згідно додатка 1.

3.3. Методичні рекомендації МОН щодо вивчення предмету у 2021-2022 н.р. такі відомості:

- річна кількість годин;
- кількість годин на тиждень згідно з програмою;
- планова кількість контрольних, самостійних, лабораторних, практичних, проектних тощо робіт;
- проведення оцінювання;
- кількість і призначення учнівських зошитів;
- про обсяг і характер домашніх завдань;
- реквізити програми;
- Календарно-тематичне планування повинно обов'язково включати номер і дату проведення уроку, зміст (тему) уроку, примітку, може мати додаткові графи на розсуд вчителя (використання додаткової літератури, зміст індивідуальних завдань для учнів, які відстають у навчанні, нетрадиційні форми роботи на уроках, індивідуальна діяльність, яка планується, необхідне обладнання, тип провідної діяльності учнів на уроці, види уроків, домашні завдання, тощо)(додаток 2).

3.4.1. Графа «Зміст (тема) уроку» включає: загальні назви теми; кількість годин, відведених на вивчення даної теми; теми кожного уроку; контроль по завершенню вивчення даної теми. Обов'язково вказуються види робіт, які проводяться на уроці (самостійна, контрольна, лабораторна, урок розвитку зв'язного мовлення, урок позакласного читання, аудіювання, читання мовчки тощо.)

3.4.2. У графі «Примітка» вчитель здійснює коригування дати проведення уроку, у разі необхідності.

3.5. Зміст плану навчального курсу повинен відповідати змісту програми, за якою ведеться навчання.

3.6. При складанні календарно-тематичного планування вчитель обов'язково повинен внести обов'язкову кількість видів контролю, лабораторних та практичних видів робіт, наведених у рекомендаціях МОНУ (учитель має право збільшити кількість видів контролю, враховуючи рівень підготовки учнів, особливостей класу тощо).

3.7. При складанні календарно-тематичного планування учитель може аргументовано вносити зміни у розподіл годин (згідно з рекомендаціями МОНУ), на власний розсуд використовувати резервні години.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради від _____ р. протокол № _____ та введено в дію наказом директора Холмовецької гімназії від 31.08.2021р. № _____

Додаток 1

Повна назва закладу освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Холмовецької гімназії

_____ Н Товт

« _____ » _____ 20 ____ р.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНЕ ПЛАНУВАННЯ
УРОКІВ** _____

назва предмету

клас

НА _____ н. р.

Складено згідно _____
назва Навчальної програми

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні шкільного методичного
об'єднання _____
Протокол № _____ від
_____ р.
Голова ШМО _____

ПОГОДЖЕНО
Заступник директора
з навчально-виховної
роботи

« _____ » _____
20__р.

Вчитель: _____

Додаток 2

№ уроку	Дата проведення	Зміст (тема) уроку	Примітки